



Godājamie Naukšēnu novada iedzīvotāji!

Ir sācies jauns gads, jaunas ieceres, tiek pieņemti jauni lēmumi un mainīts (varbūt ne) ierastais skatījums uz dzīvi. Naukšēnu novada Sociālais dienests arī piedāvā jaunus saistošos noteikumus, kuros varat ieskatīties, ja Jums ir nepieciešama mūsu palīdzība. Pavisam trīs saistošie noteikumi – "Par sociālās palīdzības pabalstiem Naukšēnu novadā", "Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība" un "Par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Naukšēnu novadā".

Ne vienmēr var kāds no malas atri-



sināt jūsu problēmas, bet sarunājoties, daloties viedokļos, mēs varam katrs pats sev atrast to ceļu, kurš jāizvēlas konkrētam cilvēkam, konkrētas situācijas risināšanai.

Liela loma ir cilvēka izvēlei - mūsu emocijas, kurām atļaujam nosēties uz galvas, bet nav jau viņām obligāti jāļauj vīt tur ligzdu. Svarīgi ir piešķirt savai dzīvei jēgu, tas liek cilvēkam pārvarēt izolācijas un atšķirtības sajūtas, tomēr ļauj būt pašam.

Apstiprināti ar Naukšēnu novada domes 2015.gada 16.decembra sēdes lēmumu /protokols Nr.13, 1.§/ precizēti 17.02.2016. /protokols Nr.1., 1.§/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.11/2015

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM NAUKŠĒNU NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 3.panta trešo daļu, 35.pantu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumu Nr. 299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" 19.4.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu (turpmāk - noteikumi) mērķis ir noteikt Naukšēnu novada pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

2. Šie saistošie noteikumi nosaka Naukšēnu novada sociālās palīdzības pabalstu veidus (turpmāk - pabalsti), apmērus, pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus.

3. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos sociālās palīdzības pabalstus ir personām (ģimenēm) (turpmāk - Klienti), kuras dzīvesvietu ir deklarējušas Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Novadā noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Naukšēnu novada domes Sociālais dienests (turpmāk - Dienests) un katru gadījumu izskata un izvērtē individuāli.

II. Saistošajos noteikumos lietotie termini

5. Klienti - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas Dienestā un lūdz izvērtēt atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

6. Ienākumus un materiālos resursus apliecinoši dokumenti - dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, uzkrājumus un noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus;

7. Izdevumus apliecinoši dokumenti - kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai rēķina oriģināls, kurā norādīts maksājuma mērķis, samaksas summa, samaksas datums un klienta vārds, uzvārds un personas kods;

8. Ģimene (mājsaimniecība) - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kuriem ir kopēji izdevumi uzturam, mitinās vienā mājoklī (mājā, dzīvoklī u.tml.), un tā uzturēšanu veic kopīgi;

9. Vientuļais pensionārs- šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai atbilstoši Civillikumam nav noteiktu likumīgu apgādnieku un citu personu, kuras dzīvo kopā ar viņu, ir kopēji izdevumi par uzturu un mitinās vienā mājoklī;

10. Pabalsts - pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu ģimenei (personai) situācijās, kad ģimene (persona) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai nodrošinātu pamatvajadzības;

11. Trūcīga ģimene (persona) - ģimene vai persona, kuras vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 EUR (viens simts divdesmit astoņi euro un 06 centi) un tā atbilst Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 2.1.-2.4. apakšpunktos noteiktajiem kritērijiem.

Par Sociālā dienesta darbinieku ikdienas darbu es varu stāstīt ļoti daudz, tomēr es gribu pateikt, ka tā nav tikai naudas palīdzība.

Esam uzsākuši jaunu seminārnodarbību ciklu "Ieklausies sevī", nākamā nodarbība **30. martā plkst. 13.00 Naukšēnu novada pašvaldības zālītē.**

Gribu pateikt paldies un apbrīnu tiem, kuri pirmdienās apmeklē veselības vingrošanas grupas nodarbības.

Lai Jums katram izdodas šajā gadā atrast savus resursus, lai tas ir veiksmīgi! Uz tikšanos dienestā!♦

Aleksandra Ločmele
Sociālā dienesta vadītāja

Naukšēnu novada Sociālais dienests

Tālrunis: 64250903 (Naukšēnos)

Vadītāja Aleksandra Ločmele mob. tālr. 26448127, aleksandra.locmele@naukseni.lv
Pieņemšanas laiki

Naukšēnos:

Pirmdienās no 13.00 - 16.00

Ķonos:

Pirmā un ceturrtā trešdiena no 13.00 - 16.00

Sociālais darbinieks Rūta Pūce

mob. tālr. 26588243, ruta.puce@naukseni.lv
Pieņemšanas laiki

Naukšēnos:

Otrdienās no 9.00-12.00;

Trešdienās no 13.00-16.00

Ķonos:

Ceturtdienās no 9.00 - 12.00

Psiholoģe Līga Blūke

mob. tālr. 29470422, liga.bluke@naukseni.lv

III. Pašvaldības piešķirto pabalstu veidi

12. Dzīvokļa pabalsts.
13. Pabalsts veselības aprūpei.
14. Pabalsts izglītības veicināšanai.
15. Pabalsts sociālajai rehabilitācijai.
16. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.
17. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai.
18. Pabalsts ēdināšanai izglītības iestādēs.

IV. Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība un materiālo resursu novērtēšana

19. Lai saņemtu kādu no šo saistošo noteikumu III. nodaļā minētajiem pabalstiem, klients vērsas Dienestā ar iesniegumu, kuru parakstot, atļauj Dienestam izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un savas ģimenes locekļiem.

20. Iesniegumu var iesniegt personīgi, nosūtot pa pastu, elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, elektroniski, vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv aizpildot speciālu tiešsaistes formu, izmantojot portālā pieejamos personas identifikācijas līdzekļus.

21. Klienta izteiktu mutvārdu iesniegumu Dienesta sociālā darba speciālists noformē rakstveidā, un klients to paraksta.

22. Lai saņemtu kādu no šo saistošo noteikumu III. nodaļā minētajiem pabalstiem, papildus saistošo noteikumu 19.punktā minētajiem dokumentiem klients iesniedz šādus dokumentus:

22.1. ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un savas ģimenes locekļiem un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk- deklarācija), izņemot gadījumus, ja tiek pieprasīti 17. un 18.punktos minētie pabalsti;

22.2. izdevumus apliecinošo dokumentu (čeki vai kvīts par medikamentu iegādi, kvīts vai rēķini par ārstēšanos ambulatori vai stacionāri) kopijas, uzrādot oriģinālus, kuros norādīti personu identificējoši dati, pieprasot saistošo noteikumu 13.punktā minēto pabalstu;

22.3. izdevumus apliecinošus dokumentus (čeki un kvīts par saņemto pakalpojumu) vai izziņu par atbrīvošanu no ieslodzījuma vietas, pieprasot saistošo noteikumu 15.punktā minēto pabalstu;

22.4. ārsta atzinumu par veselības stāvokli, pieprasot saistošo noteikumu 17.punktā minēto pabalstu;

22.5. izziņu no attiecīgās izglītības iestādes, kuru apmeklē izglītojama, pieprasot saistošo noteikumu 14. un 18.punktos minētos pabalstus.

V. Sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtība un kritēriji

23. Deklarācijā klients norāda ziņas par sevi un pārējām personām, kuras deklarētas vai faktiski dzīvo vienā mājoklī, un kurām ar klientu ir kopīgi izdevumi par uzturu un mājokli.

24. Par īpašumu šo noteikumu izpratnē nav uzskatāmi:

24.1. lauksaimniecības zeme un mežs līdz 3.0 ha kopplatībā, kuru iespējams izmantot ienākumu gūšanai un klienta pamatvajadzību nodrošināšanai negūstot ienākumus;

24.2. nekustamais īpašums vai tā daļa, kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo klients un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar klientu;

24.3. bērna nekustamais īpašums un naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs, ja nav bāriņtiesas atļaujas ar tiem rīkoties;

24.4. viena automašīna, kas nav jaunāka par 10 gadiem, nav iegādāta trīs mēnešu laikā pirms pabalsta pieprasīšanas vai sociālās palīdzības saņemšanas laikā.

25. Klients, parakstot deklarāciju, ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiešumu, savu rīcību, kā arī par zaudējumu, kas Dienestam radušies klienta vainas dēļ, ja klients sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai arī klienta nelikumīgas rīcības dēļ, atbildzināšanu.

26. Dienests novērtē klienta materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par klienta rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:

26.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;

26.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka uzturlīdzekļi ir piedzīti saskaņā ar tiesas spriedumu;

26.3. personas, kuras veic saimniecisko darbību vai individuālā darba veicējs, kā arī saņem subsīdijas lauksaimniecībai un lauku attīstībai - dokumentus, kas apliecina ieņēmumu gūšanu par laikposmu no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31.decembrim, gada ienākumu deklarācijas, kas tiek iesniegta Valsts ieņēmumu dienestā, kopiju, izziņu no Lauku atbalsta dienesta u.c.;

26.4. apliecināšie dokumenti vai izziņas par citiem ienākumiem, īpašumiem.

27. Pabalstus klientam piešķir pēc ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas, izņemot šo saistošo noteikumu 15. un 16. punktus noteiktos pabalstus.

28. Dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda klienta deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasot ziņas vai to apliecināšanos dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām.

29. Ja klients Dienestā vērsas pirmo reizi vai nav vērsies pēdējo divu gadu laikā, sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas, papildus saistošo noteikumu 27.punktā minētajam, novērtē arī klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā un aizpildot tiesību aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.

30. Atkārtoti klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

31. Saistošo noteikumu 12.,13.,14., 15. un 16.punktā minētos pabalstus klientam var atteikt, ja:

31.1. klients atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ieslodzījuma vietā;

31.2. klients darbspējīgā vecumā atsakās slēgt ar sociālo darbinieku vienošanos par līdzdarbību vai nepilda noslēgtās vienošanās par līdzdarbību noteiktos pienākumus;

31.3. klients nepiekrīt dzīvesvietas apsekošanai vai nav noskaidrojama ģimenes (personas) patiesā dzīvesvieta un/vai ģimenes sastāvs;

31.4. klients pabalsta pieprasīšanas brīdī sniedz nepatiesas ziņas vai noklusē informāciju, kas ietekmē sociālās palīdzības un citu pabalstu piešķiršanu;

31.5. klienta ienākumi un materiālie resursi neatbilst tiesību aktos minētajam ienākumu un materiālā stāvokļa līmenim, lai piešķirtu sociālo palīdzību un citus pabalstus.

VI. Dzīvokļa pabalsts

32. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai kurināmā iegādei uz vienu mājsaimniecību.

32. Dzīvokļa pabalstu piešķir, ja Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētā klienta dzīves vieta ir paša klienta vai pašvaldības īpašumā esošs mājoklis vai klients ir mājokli.

33. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:

33.1. klientam kurš atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā vienu reizi kalendārajā gadā;

33.2. klientam pensionāram un/vai personām ar noteiktu invaliditāti 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā vienu reizi kalendārajā gadā ir ģimenei, kura sastāv tikai no pensionāriem un/vai personām ar invaliditāti, izvērtējot klienta ienākumus, ja uz vienu ģimenes locekli tie nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas un to īpašumi atbilst šo noteikumu 24.punkta prasībām.

34. Pieņemot lēmumu piešķirt dzīvokļa pabalstu, pēc klienta rakstiska lūguma Dienests summu par komunālajiem maksājumiem pārskaita pakalpojumu sniedzējiem (mājokļa īpašniekam, nama apsaimniekotājam, komunālo pakalpojumu sniedzējiem u.c). Ja objektīvu apstākļu dēļ tas nav iespējams, pabalstu pārskaita klienta norādītajā norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā.

VII. Pabalsts veselības aprūpei

35. Lai nodrošinātu palīdzību veselības aprūpei, Dienests piešķir šādus pabalstus veselības aprūpei:

35.1. personas kurām noteikta I, II un III invaliditātes grupa vai noteikta atbilstība trūcīgas, vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, atmaksu no izlietotās summas par medikamentu iegādi vai ārstēšanos ambulatori un/vai stacionāri, nepārsniedzot 85,00 EUR (astoņdesmit pieci euro un 00 centi) gadā uz vienu pieaugušu personu un 45,00 EUR (četrdesmit pieci euro un 00 centi) gadā bērnam;

35.2. pensionāri un/vai personas ar noteiktu invaliditāti pēc insulta, kuru ienākumi uz vienu personu mājsaimniecībā nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas mēnesī, saņem atmaksu par medicīniskās rehabilitācijas vai medicīniskās aprūpes saņemšanu stacionārā, nepārsniedzot 45,00 EUR (četrdesmit pieci euro un 00 centi) gadā uz vienu personu;

35.3. klients, kuram ir noteikts trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, saņem atmaksu 50% apmērā no izlietotās summas par zobu protezēšanu nepārsniedzot 85,00 EUR (astoņdesmit pieci euro un 00 centi) gadā.

35.4. klients, kuram ir noteikts trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, saņem atmaksu 50% apmērā no izlietotās summas par brīļu iegādi nepārsniedzot 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) gadā.

36. Pabalstu veselības aprūpei par iepriekšējā gada decembra mēnesi var pieprasīt, iesniedzot izdevumus apliecināšanos dokumentus Dienestā līdz nākošā kalendārā gada 31.martam.

VIII. Pabalsts izglītības veicināšanai

37. Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei vispārizglītojošā izglītības iestādē vai profesionālā izglītības iestādē uzsākot jauno mācību gadu ir audzēkņiem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

38. Pabalstu izglītības veicināšanai ir netiešs un tas tiek izsniegts dāvanu kartes veidā 20,00 EUR (divdesmit euro un 00 centi) apmērā katram skolēnam.

39. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no jūnija mēneša pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra mēneša pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

IX. Pabalsts sociālajai rehabilitācijai

40. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu sociālajai rehabilitācijai pēc klienta individuālo vajadzību izvērtēšanas, ir personām, kurām noteikta I, II un III invaliditātes grupa vai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, ja tās ir saņēmušas pakalpojumus, lai novērstu vai mazinātu klienta invaliditātes, darbnespējas, atkarības vai vardarbības izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē.

41. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu sociālajai rehabilitācijai, lai mazinātu brīvības atņemšanas soda izciešanas negatīvās sociālās sekas dzīvē, ir personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā.

42. Dienests lēmumu par pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu klientam pieņem, pamatojoties uz klientam sastādīto individuālo sociālās rehabilitācijas plānu un izvērtējot klienta sociālo situāciju.

X. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

43. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami apstākļi) pamatvajadzību nodrošināšanai piešķir līdz 300,00 EUR (tris simti euro un 00 centi) klientam neizvērtējot tās ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, apdrošināšanas atlīdzība vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.

44. Pabalstu piešķir, ja iesniegums par ārkārtas situāciju Dienestā saņemts ne vēlāk kā trīs (3) mēnešus pēc ārkārtas situācijas rašanās.

45. Dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, izvērtējot klienta sociālo situāciju, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā ārkārtas situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies ārkārtas situācijas izraisīto sekas rezultātā, kā arī īpašuma un mantas apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

XI. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai

46. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai ir tiesīga saņemt persona, kura dzīvo viena un izvērtējot personas ienākumus vecuma vai invaliditātes pensija nepārsniedz 65% no valstī noteiktās minimālās algas vienai personai, tās īpašumi atbilst šo noteikumu 24.punkta prasībām, kura slimības laikā, atveseļošanās periodā, vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, un kurai nav likumisko apgādnieku vai ģimenes locekļu vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajai personai nepieciešamo palīdzību.

47. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, uzskatāmi:

47.1. ilgstoša vai pastāvīga apgādnieka atrašanās medicīnas iestādē vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

47.2. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta izziņa;

47.3. apgādnieka vecums un nodarbinātība.

48. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai apmērs ir līdz 30,00 EUR (trīsdesmit euro un 00 centi) mēnesī vienam klientam.

49. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai klientam piešķir, pamatojoties uz Dienesta lēmumu pēc veikto klienta vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem un resursu novērtējumu.

XII. Pabalsts ēdināšanai izglītības iestādēs

50. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanai izglītības iestādēs ir:

50.1. katram pirmsskolas izglītības iestādes, vispārizglītojošās skolas, profesionālā izglītības iestādē izglītojamajam no ģimenes, kurai piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

50.2. bērniem no daudzbērnu ģimenēm.

51. Pabalsts ēdināšanai tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam, kurš realizē ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu attiecīgajā izglītības iestādē, atbilstoši Dienestā iesniegtajam rēķinam, bet nepārsniedzot 2.00 EUR (divi euro un 00 centi) vienam izglītojamajam dienā.

52. Ēdināšanas pabalsta piešķiršana tiek pārtraukta, ja izglītojamais ir nesekmīgs un ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi. Katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi pēc iesniegtajiem situācijas izvērtēšanas dokumentiem no izglītības iestādes.

XIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

53. Dienesta lēmumu var apstrīdēt Naukšēnu novada pašvaldības domē.

54. Naukšēnu novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIV. Noslēguma jautājumi

55. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

56. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Naukšēnu novada domes 2013.gada 9.decembra saistošie noteikumi Nr.15/2013 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Naukšēnu novadā".

PASKAIDROJUMA RAKSTS**Naukšēnu novada domes saistošajiem noteikumiem****Nr.11/2015****“Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”**

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta sesto daļu, kas nosaka to, ka valsts pārvalde savā darbībā pastāvīgi pārbauda un uzlabo sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti. Tās pienākums ir vienkāršot un uzlabot procedūras privātpersonas labā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Saistošie noteikumi nosaka Naukšēnu novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Saistošo noteikumu projekts paredz noteikt Naukšēnu novada pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par dzīvi, uzlabot personas, ģimenes, personu grupas dzīves kvalitāti, sekmēt personu spēju uzlabošanu sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai sekmēt personu spēju uzlabošanu sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā. Sociālos pabalstus piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz klienta iesniegumu, ienākumu un materiālo resursu novērtējumu un vajadzību apliecinājošiem dokumentiem. Sociālos palīdzības pabalstu izmaksu organizē Naukšēnu novada Sociālais dienests.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi iespējams, ka ietekmēs pašvaldības budžetu, bet atbalsta apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā pagājušā gada sociālo budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmēj- darbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir jāuzrāda personu apliecinājošs dokuments, jāuzraksta iesniegums, un jāiesniedz vajadzību apliecinājoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti ņemot vērā esošo sociālās palīdzības saņēmēju loku novadā.

Domes priekšsēdētājs**J.Zuments**

APSTIPRINĀTI

ar Naukšēnu novada domes 2015.gada 16.decembra sēdes lēmumu /protokols Nr.13, 2.§/ precizēti 17.02.2016. / protokols Nr.1., 2.§/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.12/2015

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

**NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
SNIEGTO SOCIĀLO PAKALPOJUMU
SAŅĒMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

Izdoti saskaņā ar likuma "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums" 3.panta otro un trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. punktu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275. „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Naukšēnu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk pakalpojumi) veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas

un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai sekmēt personu spēju uzlabošanu sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.

3. Pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par dzīvi.

4. Pašvaldībā pakalpojumu sniegšanu vai nodrošināšanas organizēšanu veic Naukšēnu novada Sociālais dienests (turpmāk - Dienests).

5. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Naukšēnu novada administratīvajā teritorijā un kurai saskaņā ar sociālā dienesta speciālistu veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida pakalpojums.

II. Noteikumos lietotie termini

6. Atbalsta/pašpalīdzības grupa - cilvēku kopa, ko vieno līdzīga situācija vai dzīves zināšanas, sociālās prasmes un atbalstu.

7. Sociālās rehabilitācijas programma - vienai noteiktai personai vai sociālai grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums, kuru persona saņem saskaņā ar individuālo rehabilitācijas plānu.

8. Motivācijas programma - vienai noteiktai personai vai sociālai grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas un motivācijas pasākumu kopums, kuru persona saņem saskaņā ar individuālo rehabilitācijas plānu.

III. Dienesta nodrošinātie sociālie pakalpojumi

9. Dienests sniedz pakalpojumu personas dzīves vietā - aprūpe mājās.

10. Dienests nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā:

10.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

10.2. ilgstoša sociālā aprūpe vai sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

10.3. īslaicīga sociālā aprūpe vai sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

10.4. īslaicīga sociālā aprūpe vai sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.

11. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā, kurus sniedz Dienesta darbinieki:

11.1. atbalsta un pašpalīdzības grupas pakalpojums;

11.2. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti;

11.3. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums daudz bērnu un nepilnajām ģimenēm;

11.4. motivācijas programmas pakalpojums sociālo iemaņu un darba pamatprasmju apgūšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti;

11.5. motivācijas programmas pakalpojums konkurētspējas paaugstināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti;

11.6. psihologa pakalpojumi;

11.7. ģimenes atbalsta centra pakalpojumi.

IV. Sociālo pakalpojumu pieprasīšanas un saņemšanas kārtība

12. Pieprasot Noteikumos paredzētos pakalpojumus klients Dienestā iesniedz dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.

13. Krīzes situācijā Dienests lēmumu par pakalpojuma sniegšanu pieņem nekavējoties.

14. Dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:

14.1. reģistrē klienta iesniegumu;

14.2. apmeklē klientu dzīves vietā, aizpildot Noteikumu pielikuma Nr.1 veidlapu, un/vai izvērtē klienta sociālo situāciju, aizpildot Noteikumu pielikuma Nr.2 veidlapu, ja tas nepieciešamības lēmuma pieņemšanai;

14.3. novērtē klienta vajadzības sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem institūcijā, aizpildot Noteikumu pielikuma Nr.3 klienta vajadzību pēc

sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

14.4. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

14.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar klientu sastāda individuālo sociālās

rehabilitācijas plānu, aizpildot Noteikumu pielikuma Nr.4 veidlapu;

14.6. izvērtē klienta līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

14.7. lemj par klientam piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu, klienta un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;

14.8. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu. Šo noteikumu III. nodaļas minēto pakalpojumu piešķiršanas gadījumā pieņem lēmumu par klienta uzņemšanu rindā pakalpojumu saņemšanai. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

14.9. Ja pieņemts lēmums par III. nodaļas minēto pakalpojumu piešķiršanu Dienests:

14.9.1. rindas kārtībā izsniedz klientam nosūtījumu uz sociālā pakalpojuma sniedzēja institūciju;

14.9.2. saglabā klientam vietu rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai, ja klients atsakās saņemt pakalpojumu, šajā gadījumā pakalpojumu piedāvājot nākamajam rindā uzņemtajam klientam;

14.9.3. atkārtoti izvērtē klienta vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, ja klients, kurš uzņemts rindā pakalpojuma saņemšanai, trīs reizes atliek pakalpojuma saņemšanu.

Turpinājums izdevuma 4. lpp

15. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu, vai īslaicīgu sociālās aprūpes un rehabilitācijas sniegšanai, Dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā.

16. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek apmaksāti sekojoši sociālie pakalpojumi:

16.1. psihologa pakalpojumi;

16.2. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums klientiem ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti;

16.3. sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums daudz bērnu un nepilnajām ģimenēm;

16.4. motivācijas programmas pakalpojums sociālo iemaņu un darba pamatprasmju apgūšanai klientiem ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti;

16.5. motivācijas programmas pakalpojums konkurētspējas paaugstināšanai klientiem ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti.

17. Pakalpojumus, kas nav minēti šo noteikumu 16. punktā apmaksā saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtību un kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta.

18. Ja sociālās aprūpes un sociālas rehabilitācijas institūcijā pilngadīgajiem klientiem pakalpojuma saņēmējam, ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam.

19. Klienta ienākumus un materiālo stāvokli izvērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu.

V. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

20. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

20.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;

20.2. pieprasīt klientiem un viņu apgādniekiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;

20.3. lauzt līgumu ar klientu, ja tas neievēro līguma nosacījumus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus, par līguma laušanu informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanu;

20.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;

20.5. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;

20.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.

21. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

21.1. reģistrēties pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

21.2. nodrošināt pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

21.3. sniegt klientam informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;

21.4. noslēgt līgumu ar klientiem un/vai viņu apgādniekiem par pakalpojuma nodrošināšanu;

21.5. nodrošināt klientu datu aizsardzību;

21.6. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

VI. Pakalpojums personas dzīves vietā - aprūpe mājās

22. Pakalpojums personas dzīves vietā - aprūpe mājās ir praktiska pakalpojuma komplekss personām, kurām vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi apkot.

23. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Naukšēnu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Par sociālās palīdzības pabalstiem Naukšēnu novadā".

VII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā

24. Tiesības saņemt šo pakalpojumu ir:

24.1. klientiem pensijas vecuma un ar noteiktu I un II grupas invaliditāti (izņemot neredzīgas personas un personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem), kuri vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālo institūciju noteikto apjomu.

24.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;

24.3. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

25. Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā klientiem pensijas vecuma un ar noteikto invaliditāti no 18 gadu vecuma nodrošina mājokli (sociālo dzīvokli), sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

26. Ilgstošās sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

27. Bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušam bērnam sociālo pakalpojumu ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā nodrošina, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

28. Ilgstošās sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem ar noteikto invaliditāti no 4 līdz 18 gadiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja nepieciešamā aprūpe pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās noteikto apjomu.

29. Ja persona pieprasa 28. punktā minēto sociālās aprūpes pakalpojumu, kuru finansē valsts, Dienests pēc lēmuma par pakalpojuma nepieciešamību pieņemšanas mēneša laikā un iesniedz Sociālās integrācijas valsts aģentūrā dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.

VIII. Īslaicīga sociālā aprūpe vai sociālā rehabilitācija institūcijā

30. Īslaicīgas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina

diennakts sociālo aprūpi un veselības aprūpi minimālā apjomā pilngadīgajiem klientiem, kuriem nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālo institūciju noteikto apjomu un kuru ģimenes locekļi nespēj nodrošināt klientam nepieciešamo aprūpi nodarbinātības vai citu iemeslu dēļ, klienta atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.

31. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgajiem klientiem ar vidējiem vai smagiem garīga rakstura traucējumiem nodrošina diennakts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kompleksu (sociālā aprūpe, uzraudzība, ēdināšana, fiziskās aktivitātes, pašaprūpes un sociālo prasmju uzturēšana un attīstīšana, saturīga brīvā laika pavadīšana, speciālistu konsultācijas).

32. Tiesības saņemt saistošo noteikumu 30. un 31.punktā minētos pakalpojumus ir klientiem, kurām konkrētais pakalpojums ir piemērotākais saskaņā ar Dienesta veiktu klienta vajadzību pēc pakalpojumiem novērtējumu.

33. Ja pakalpojuma izmaksas daļēji vai pilnībā tiek segtas no pašvaldības budžeta, kalendārajā gadā saistošo noteikumu 31.punktā minētais pakalpojums personai tiek nodrošināts līdz 30 dienām, bet saistošo noteikumu 30.punktā minētais pakalpojums - līdz 60 dienām. Dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības pagarināt klientam saistošo noteikumu 31.punktā minētā pakalpojuma saņemšanas termiņu, ja to nav iespējams aizstāt ar citu pakalpojumu dzīvesvietā vai institūcijā.

34. Saistošo noteikumu 31. punktā minēto pakalpojumu nesniedz:

34.1. klientam ar traheostomām;

34.2. klientam, kurām nepieciešama mākslīgā plaušu ventilācija un regulāras bronhoskopijas;

34.3. klientam ar akūtu psihisko stāvokli, kad nepieciešama personas atrašanās specializētā ārstniecības iestādē;

34.4. klientam ar akūtām infekciju slimībām, tai skaitā hospitālo infekciju, kā arī klientam, kas pārvestas no stacionāras ārstniecības iestādes, ar nepabeigtu antibakteriālās terapijas kursu;

34.5. klientam ar išēmisko insultu, ja tās ir uzturējušās stacionārā mazāk par 10 dienām; 34.6. klientam alkohola un narkotisko vielu apreibuma stāvoklī.

35. Saistošo noteikumu 30.punktā minēto pakalpojumu nesniedz klientiem ar vidējiem vai smagiem garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem grupu mājas (dzīvokļa) vai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu.

36. Lai saņemtu saistošo noteikumu 30. un 31.punktā minētos pakalpojumus, klients pakalpojuma sniedzējam iesniedz Dienesta nosūtījumu, kuram pievienoti šādi dokumenti:

36.1. personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas kartes kopija;

36.2. primārās veselības aprūpes ārsta vai stacionārās ārstniecības iestādes ārsta, ja klients pirms pakalpojuma saņemšanas atrodas stacionārā, izsniegta izraksta "Izraksts no stacionāra pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes" (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta pakalpojuma nepieciešamība un kontrindikāciju neesamība pakalpojuma saņemšanai (izraksta derīguma termiņš ir 6 mēneši), kopiju;

36.3. psihiatra atzinuma par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem kopiju saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos apstiprināto formu, ja pakalpojumu vēlas saņemt klients ar garīga rakstura traucējumiem;

36.4. Dienesta atzinums par pakalpojuma maksu vai pakalpojuma saņēmēja un/vai klienta apgādnieka, citas fiziskas vai juridiskas personas iesniegums, kurā iesnieguma iesniedzējs apņemas segt maksu par pakalpojumu pilnā apmērā.

37. Īslaicīgas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmītināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psihosociālo palīdzību.

38. Tiesības saņemt saistošo noteikumu 37. punktā minētos pakalpojumus ir:

38.1. bērniem ar noteiktu invaliditāti - līdz 45 dienas gadā;

38.2. bērniem, kuru vecāki sociālu apstākļu dēļ īslaicīgi nespēj uzņemties viņu aprūpi - līdz 3 mēnešiem;

38.3. nepilngadīgajām grūtniecēm un jaunajām māmiņām līdz pilngadības sasniegšanai pēc bērna piedzimšanas.

IX. Atbalsta un pašpalīdzības grupas pakalpojumi

39. Atbalsta un pašpalīdzības grupas pakalpojums nodrošina klientiem iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

40. Tiesības saņemt atbalsta grupas pakalpojumu ir ikvienam Naukšēnu novada iedzīvotājam, kurš ir izteicis vēlēšanos tajā darboties.

X. Sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti

41. Sociālās rehabilitācijas programma personām ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti nodrošina klientiem pilnveidot un attīstīt sociālās un funkcionālās prasmes, sniedz psihosociālu palīdzību un veicina integrāciju sabiedrībā.

42. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojumu ir klientiem ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti un klientiem, kas kopj slimu ģimenes locekli.

XI. Sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums daudz bērnu, nepilnajām ģimenēm

43. Sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojums daudz bērnu, nepilnajām ģimenēm sniegtu atbalstu, jaunas zināšanas un prasmes vecākiem bērnu audzināšanā un aprūpē, bet bērniem veicina neatkarīgas personības veidošanos un iekļaušanos sabiedrībā.

44. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas programmas pakalpojumu ir daudz- bērnu ģimenēm, nepilnajām ģimenēm un ģimenēm ar bērniem, kurām noteikts trūcīgas ģimenes statuss.

XII. Motivācijas programmas pakalpojums sociālo iemaņu un darba pamatprasmju apgūšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti

45. Motivācijas programmas pakalpojums sociālo iemaņu un darba pamatprasmju apgūšanai

klientiem ar funkcionāliem traucējumiem un prognozējamu invaliditāti nodrošina klientu sociālo iemaņu un darba pamat prasmju pilnveidošanu, balstoties uz katra individuālām spējām un prasmēm.

46. Tiesības saņemt motivācijas programmas pakalpojumu ir klientiem ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti.

XIII. Motivācijas programmas pakalpojums konkurētspējas paaugstināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti

47. Motivācijas programmas pakalpojums konkurētspējas paaugstināšanai klientiem ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti nodrošina klientu konkurētspējas paaugstināšanu un pilnveido zināšanas par iekļaušanos darba tirgū.

48. Tiesības saņemt motivācijas programmas pakalpojumu ir pakalpojums klientiem ar funkcionāliem traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti.

XIV. Ģimenes atbalsta centra pakalpojums

49. Ģimenes atbalsta centra pakalpojumu nodrošina atbilstoši ģimenes atbalsta centra Nolikumam, sniedzot sociālos un psiholoģiskos pakalpojumus klientiem, kuriem ir pamatvajadzību nodrošināšanai un personības attīstībai nepietiekami resursi, nodrošinot sociālo rehabilitāciju un sociālo prasmju attīstību.

XV. Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšana

50. Dienests pārtrauc sniegt pakalpojumus, vai atsaka to piešķiršanu, ja tiek konstatēts viens no šādiem apstākļiem:

- 50.1. klients rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
- 50.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
- 50.3. klientam pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
- 50.4. klients ir atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
- 50.5. klientam, kurš iepriekš saņēmis sociālo pakalpojumu dzīves vietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
- 50.6. klients apdraud citu personu veselību vai dzīvību, izsaka draudus pakalpojuma sniedzēja institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem;
- 50.7. klients ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
- 50.8. iestājusies klienta nāve;
- 50.9. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 50.10. klients divu mēnešu laikā nav veicis samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 50.11. klients maina savu deklarēto un faktisko dzīves vietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju.

51. Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XVI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

52. Dienesta lēmumu var apstrīdēt Naukšēnu novada pašvaldības domē.
53. Naukšēnu novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā, likumā noteiktajā kārtībā.

XVII. Noslēguma jautājums

54. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

J. Zuments

Pielikums Nr.1
saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015
“Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

DZĪVESVIETAS APSEKOŠANAS AKTS

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (adrese)

telefons _____ durvju kods _____

Apsekošanas pamatojums:
Apsekošanā konstatētais:

Dzīvokļa labiekārtojums:

Apkure	Ūdens	Tualete	Ēst gatavošana	Vanna/duša
<input type="checkbox"/> centrālā	siltais	<input type="checkbox"/> dzīvoklī	balona	<input type="checkbox"/> dzīvoklī
malka	aukstais	<input type="checkbox"/> ārā	gāze	<input type="checkbox"/> koplietošanas
<input type="checkbox"/> elektrība		<input type="checkbox"/> kāpņutelpā/ koridorā	malkas plīts	nav
<input type="checkbox"/> gāze				

Problēmu atrisināšanas iespējas klienta skatījumā:

Klienta paraksts: _____ Datums: _____

Apsekošanā piedalījās:

_____ (vārds/ uzvārds/amats)	_____ (paraksts)
_____ (vārds/ uzvārds/amats)	_____ (paraksts)

Pielikums Nr.2
saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015
“Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

MĀJSAIMNIECĪBAS SOCIĀLĀS SITUĀCIJAS IZVĒRTĒJUMS

_____._____.20____.gads

Mājsaimniecība:

Reģistrētā/deklarētā adrese:	_____
Faktiskā adrese:	_____
Kontakttālruni:	_____

Informācija par klientu:

<i>(informācija, kas svarīga sociālās situācijas izvērtēšanai un problēmsituācijas risināšanai – nodarbinātība, persona pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, persona pēc ilgstošas institucionālās aprūpes, invalīds utml.)</i>

Personas sociālā situācija:

Mājoklis un sadzīves apstākļi (mājokļa juridiskais statuss, personas spēja dzīvot pastāvīgi, citi svarīgi jautājumi) Persona dzīvo: _____ mājā; _____ dzīvoklī; _____ privāts īpašums; _____ īrēta dzīvojamā platība; _____ bezsaimnieka māja. Cits variants _____
Pārtika (spēja nodrošināt sevi u.c. ģimenes locekļus ar pārtiku) _____ ierīkots mazdārziņš; _____ pārtikas krājumi Cits variants _____
Nodarbinātība (persona iztiku nopelna regulāri, gadījuma darbos, saņem palīdzību no citiem (norādīt no kura utml.) _____ veic gadījuma darbus; _____ pastāvīgs darbs; _____ bezdarbnieka statuss; _____ pensionārs; _____ persona ar invaliditāti; _____ bērnu kopšanas atvaļinājumā.
Izglītība (personas izglītība, ar izglītības ieguvi saistītās problēmas) Pabeigta sekojoša izglītības iestāde: _____ pamatskola; _____ vidusskola; _____ arodskola; _____ koledža; _____ augstskola
Veselība, aprūpe (ar veselību saistītās problēmas, pašaprūpes iespējas, atkarības)

rehabilitācijas plāns ir nepieciešams	rehabilitācijas plāns nav nepieciešams
---------------------------------------	--

Sociālais darbinieks _____
/paraksts un paraksta atšifrējums/

Pielikums Nr.3
saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015
"Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu
saņemšanas un samaksas kārtība"

Nemainīgā daļa

**Personas vajadzību pēc sociālajiem
pakalpojumiem novērtēšanas karte Nr. _____**

Ziņas par personu vai likumisko pārstāvi, kas pieprasa pakalpojumus

_____._____.20____.gads	Nr. _____
-------------------------	-----------

Personas vārds **uzvārds** **personas kods**

Dzimums

Dzīvesvietas adrese (-es):
Reģistrētā/deklarētā adrese:
Faktiskā adrese:
Pēdējās dzīvesvietas adrese:

Saziņas valoda

Kontakttālruni:

Tālr. _____; mob.tālr. _____

Izglītība (atbilstošo atzīmēt ar X):

pirmsskolas	
pamatizglītība	
vidējā	
augstākā	
Neprot lasīt/rakstīt	
cita	
	(norādīt, kāda)

Komentāri (problēma)	

Nodarbošanās personām darbības vecumā

Algots darbs	
Pašnodarbināta persona	
Saimnieciskās darbības veicējs	
Nestrādājošs (norādīt- mājsaimniece, nenoformēts bezdarbnieka statuss u.c.)	
Bezdarbnieks	
Mācās	
Cita (atšifrēt)	

Personas ienākumu novērtējums (ja nepieciešams ienākumi novērtējami atbilstoši
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam):

personas (ģimenes) kopējie ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli ir _____ euro;	
persona ir atzīta par trūcīgu.	

Komentāri (problēma)	

Aprūpējamas personas:

bērni līdz 18 g.v. _____

Ir pirmskolas vecuma bērns:	
apmeklē pirmskolas iestādi	
neapmeklē pirmskolas iestādi	
Ir skolas vecuma bērns:	
nemācās	
mācās vispārīgizglītojošā skolā	
apgūst profesiju	

citas personas _____

Vārds, uzvārds	Radniecība, u.c.

Komentāri (problēma)	

Personas dzīves situācija un dzīvesvietas novērtējums

Ģimenes stāvoklis

pieaugušajiem

precējies (-usies)	
neprecējies (-usies)	
šķīries (-usies)	
atraitnis (-e)	
	Dzīvo viens
	kopā ar sievu/ vīru, partneri
	kopā ar bērnu (bērniem) līdz 18 gadu vecumam
	kopā ar piln- gadīgu bērnu (bērniem)
kopā ar: māti	tēvu
	kopā ar kā- du citu (norādīt, ar ko kopā dzīvo, radi- niekiem norādīt rad- niecības pakāpi)

bērniem

dzīvo ar abiem vecākiem	
dzīvo ar vienu no vecākiem	
ir brāļi/ māsas	
dzīvo kopā ar vecvecāku(iem)	
nedzīvo ar vecākiem, vecvecākiem (kāpēc)	
Cits (radniekiem norādīt radniecības pakāpi)	

Komentāri (problēma)	

Mājokļa veids:

dzīvoklis		(kurā stāvā?)
māja, mājas daļa		
istaba		
nav mājokļa		
cits		
		(norādīt, kāds)

Mājokļa atrašanās vieta:

pilsēta	
lauku apvidus	

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu:

centrālā apkure	
krāsns apkure	
gāze	
siltais ūdens	
aukstais ūdens	
kanalizācija	
lifts (pieejams personām ar kustību traucējumiem)	
elektrība	
telefons	
tualetes telpa mājoklī	
tualetes telpa ārā vai kāpņutelpā	
plīts ēdiena gatavošanai	
boilers ūdens sildīšanai	
cits	

Mājokļa tehniskais stāvoklis:

labs	
nepieciešams kosmētiskais remonts	
nepieciešams kapitālais remonts	
bīstams dzīvībai	
cits	

Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām:

atbilst	
daļēji atbilst	
neatbilst	
grūtības iekļūt/izkļūt no mājas	
grūtības iekļūt/izkļūt no dzīvokļa	
grūtības pārvietoties pa dzīvokli	

Komentāri (problēma)	

Pielikums Nr.4
saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015
"Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu
saņemšanas un samaksas kārtība"

INDIVIDUĀLAIS SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PLĀNS

20__gada _____

Klients: _____

Sociālais darbinieks: _____

Rehabilitācijas plāna nepieciešamības pamatojums (mērķis):

Problēmas risinājums KLIENTA skatījumā:

Problēmas risinājums DARBINIEKA skatījumā:

Problēmas risinājums - sociālās rehabilitācijas uzdevumi

N.p.k.	Plānotie uzdevumi	Kontroles termiņi	Piezīmes

Klients _____ Sociālais darbinieks _____
(paraksts/atšifrējums) (paraksts/ atšifrējums)

20__gada _____ Rehabilitācijas novērtējums	
Klienta skatījumā	Darbinieka skatījumā

Domes priekšsēdētājs

J. Zuments

APSTIPRINĀTI
ar Naukšēnu novada domes 2015.gada 16.decembra
sēdes lēmumu /protokols Nr.13, 2.§/
precizēti 17.02.2016. / protokols Nr.1., 2.§/

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.13/2015

Naukšēnu novada Naukšēnu pagastā

PAR MAZNODROŠINĀTAS ĢIMENES (PERSONAS) STATUSA NOTEIKŠANU NAUKŠĒNU NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
Latvijas Republikas likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā"
14.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka:
 - ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kuru saista laulība, radniecība vai citas personiskas attiecības, tai ir kopīgi izdevumi par uzturu un dzīvo vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona, atzīstama par maznodrošinātu;
 - kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis;
 - kārtību, kādā var apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
- Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtēšanu Naukšēnu novada

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Naukšēnu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015

“Naukšēnu novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta sesto daļu, kas nosaka to, ka valsts pārvalde savā darbībā pastāvīgi pārbauda un uzlabo sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti. Tās pienākums ir vienkāršot un uzlabot procedūras privātpersonas labā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Saistošie noteikumi nosaka Naukšēnu novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Saistošo noteikumu projekts paredz noteikt Naukšēnu novada pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir nodrošināt klientam tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši klienta funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt klienta atbildību par dzīvi, uzlabot dzīves kvalitāti, sekmēt klienta spēju uzlabošanas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot klienta sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai sekmēt spēju uzlabošanas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā. Sociālos pabalstus piešķir Dienests, pamatojoties uz klienta iesniegumu, ienākumu un materiālo resursu novērtējumu un vajadzību apliecinājošiem dokumentiem. Sociālos palīdzības pabalstu izmaksu organizē Naukšēnu novada Sociālais dienests.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi iespējams, ka ietekmēs pašvaldības budžetu, bet atbalsta apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā pagājušā gada sociālo budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir jāuzraksta iesniegums, jāuzrāda personu apliecinājošs dokuments un jāiesniedz vajadzību apliecinājoši dokumenti.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi izstrādāti ņemot vērā esošo sociālās palīdzības saņēmēju loku novadā.

Domes priekšsēdētājs

J. Zuments

pašvaldība ir uzdevusi Naukšēnu novada pašvaldības Sociālajam dienestam (turpmāk—Dienests).

II. Saistošajos noteikumos lietotie termini

- Klients - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas Dienestā un lūdz izvērtēt atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
- Ienākumus un materiālos resursus apliecinājoši dokumenti - dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, vērtspapīru esamību, uzkrājumus un noslēgtos uztura līgumus.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu

- Klients atzīstams par maznodrošinātu, ja:
 - 5.1. pamata dzīves vieta ir deklarēta Naukšēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pirms iesnieguma iesniegšanas par atbilstību maznodrošinātas personas statusa izvērtēšanai;
 - 5.2. tās ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā atbilst vienam no sekojošiem gadījumiem, jo nepārsniedz:
 - 5.2.1. 65% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas uz katru ģimenes locekli mēnesī, klientam kurā vismaz viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējīgā vecumā, izņemot klientu vecumā līdz 24 gadiem, ja tās turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādēs, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, dienas nodaļā un nav nodarbinātas;
 - 5.2.2. 65% no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas uz katru ģimenes locekli mēnesī ģimenei, kura vecāks vai likumiskais pārstāvis viens audzina vienu vai vairākus bērnus;

Turpinājums izdevuma 8. lpp

