



LATVIJAS REPUBLIKA
NAUKŠĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90009115247
„Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā
tālrunis/fakss 64268795, e-pasts dome@naukseni.lv

APSTIPRINĀTI
ar Naukšēnu novada domes
19.10.2016. sēdes lēmumu
(protokols Nr.13,1.§)

Grozījumi:
Ar Naukšēnu novada domes 29.01.2020.
sēdes lēmumu / protokols Nr.2, 6.§/

NOTEIKUMI

**MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KĀRTĪBA PEDAGOGU DARBA
SAMAKSAI**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.447 “Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādes un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Naukšēnu novada pašvaldības noteikumi par mērķdotācijas sadales kārtību pedagogu darba samaksai (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek aprēķinātas un sadalītas valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžeta dotācija Naukšēnu novada vidusskolā (turpmāk – Skola) vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības, bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas pedagogu un interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – mērķdotācijas).
2. Kopējais paredzētais Valsts budžeta mērķdotācijas apmērs Naukšēnu novada pašvaldībai tiek noteikts ik gadu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem normatīvajiem aktiem. Ja piešķirtā valsts budžeta mērķdotācija nenodrošina pedagoģisko darbinieku atalgojumu pilnā apmērā, atbilstoši pašvaldības noteiktajām pedagoģisko darbinieku algas pamatlikmēm, nepietiekamo finansējumu piešķir no pašvaldības budžeta.
3. Pedagoģisko likmju aprēķināšanu, kā arī Skolas direktores, viņas vietnieku, atbalsta personāla un pedagogu darba algu nosaka laika periodam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam.
4. Mērķdotācijas sadali apstiprina Naukšēnu novada dome.

5. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajai valsts budžeta mērķdotācijai un pašvaldības dotācijai, Skolas direktore tarifikāciju iesniedz saskaņošanai ar Naukšēnu novada pašvaldības galveno grāmatvedi un apstiprināšanai domes priekšsēdētājam.
6. Pedagogu darba algu (darba samaksas daļu, kas noteikta, ņemot vērā pedagoga mēneša darba algas likmi un slodzi), izņemot izglītības iestāžu vadītāju, katru gadu nosaka izglītības iestādes vadītājs, veicot tarifikāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 05.jūlija noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” uz 1.septembri un 1.janvāri. Tarifikācijā norāda katra pedagoga slodzi, kā arī vakantos pedagogu amatus un vakanto stundu skaitu mācību priekšmetos atbilstoši izglītības programmu mācību priekšmetu stundu plāniem.
7. Naukšēnu novada pašvaldības Grāmatvedības dienests nodrošina atskaišu par mērķdotāciju izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Skolas iesniegumi, kas saistīti ar pedagogu darba algas izmaiņām un piemaksām, pirms iesniegšanas Domes komitejām saskaņojami ar pašvaldības galveno grāmatvedi.

II. Mērķdotācijas sadales principi skolā

9. Izmantojot piešķirtās mērķdotācijas, Skolai jānodrošina Skolā īstenotajās izglītības programmās noteiktās prasības.
10. Skolas direktore atbild par skolai piešķirto mērķdotāciju racionālu un efektīvu izlietojumu un nodrošina mērķdotāciju sadales atklātību.
11. Skolas direktore nodrošina iestādei piešķirto mērķdotāciju sadali:
 - 11.1. izglītības programmā paredzēto kontaktstundu, tai skaitā fakultatīvo nodarbību, apmaksai;
 - 11.2. piešķirtā finansējuma ietvaros darba samaksu par:
 - 11.2.1. rakstu darbu labošanu;
 - 11.2.2. gatavošanos nodarbībām;
 - 11.2.3.individuālo darbu ar izglītojamo;
 - 11.2.4. klases audzināšanu;
 - 11.2.5. atbalsta pasākumiem (konsultācijas, pagarinātās dienas grupu darbs).
12. Pedagogu darba samaksas fonda apmēru izglītības iestādei nosaka novada dome.
13. Pedagogu darba samaksas fondu veido pedagogu darba algas fonds un fonds piemaksām par darba kvalitāti.
14. Skolas direktore, nolūkā nodrošināt pedagogu motivēšanu un ņemot vērā konkrētā pedagoga ieguldījumu skolas mērķu sasniegšanā, var pedagogam piešķirt prēmiju vai naudas balvu, saskaņā ar apstiprinātajiem materiālās stimulēšanas kritērijiem vai apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību, izmantojot ietaupītos budžeta līdzekļus darba samaksai. Prēmiju kopējais apjoms kalendārā gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no pedagoga mēnešalgas.
15. Piemaksu par papildu pedagoģisko darbu (darba apjoma palielināšanu, izņemot promesošu pedagogu aizvietošanu) pedagogam piešķir un piemaksas apmēru nosaka skolas direktore darba samaksas fonda ietvaros. Piemaksu nosaka līdz 30 procentu apmērā no mēneša darba algas likmes vai stundas tarifa likmes, kas noteikta papildu darba veicējam. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.
16. Skolas direktorei paredzētās naudas balvas vai prēmijas apmērus nosaka ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu, pārējiem pedagogiem – skolas direktore, saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto naudas balvu vai prēmiju piešķiršanas kārtību.
17. Skolas direktore mēneša darba algu apstiprina ar Naukšēnu novada domes lēmumu, pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 05.jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”.

18. Pašvaldība var paaugstināt skolas direktores mēneša darba algas likmi piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas ietvaros vai piemaksājot no pašvaldības budžeta.
19. Naukšēnu novada pašvaldība Skolas direktores un viņas vietnieku darba samaksas finansēšanai izlieto ne vairāk kā 12% no saņemtās valsts budžeta mērķdotācijas, nepietiekamo finansējumu piešķir no pašvaldības budžeta.
20. Direktora vietnieka mēneša darba algas likme ir ne mazāka kā 80% no skolas direktorei noteiktās zemākās mēneša darba algas likmes, saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 05.jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”.
21. Pedagoģiskā personāla algu nosaka Skolas direktore piešķirtā finansējuma ietvaros.
22. Atbalsta personāla – logopēda, psihologa, sociālā pedagoga un speciālā pedagoga, skolotāja palīga, bibliotekāra darba samaksai izmanto Skolai iedalīto mērķdotāciju. Ja finansējums ir nepietiekams, Skolas direktore var noteikt mazāku amata vienību skaitu.
23. Pedagoģiem, kuriem ir piešķirta pedagoga profesionālās darbības 3.un 4. kvalitātes pakāpe, piemaksu nosaka par vienu pedagoga darba likmi proporcionāli tarifcēto mācību stundu skaitam, bet izglītības psihologam, skolotājam logopēdam un speciālajam pedagogam – proporcionāli tarifcētajai amata slodzei.
24. Skolas direktorei, viņas vietniekiem un atbalsta personālam, piemaksu par kvalitātes pakāpi nosaka proporcionāli tarifcētajai tā pedagoģiskā darba slodzei, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegūta kvalitātes pakāpe, neieskaitot amata slodzi.
/ grozījumi no 01.02.2020./
25. Naukšēnu novada dome nosaka mērķdotācijas rezerves fondu 2 % no piešķirtās mērķdotācijas. Ar Skolas direktores rīkojumu to var izlietot:
- 25.1. ilgstoši slimojošu bērnu apmācībai;
 - 25.2. normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai pedagogiem (pedagogu atlaišanas pabalsta izmaksai; maternitātes pabalsta izmaksai);
 - 25.3. pedagogu aizvietošanai mācību atvaļinājuma laikā, gatavojoties augstskolas pabeigšanai;
 - 25.4. citiem neparedzētiem gadījumiem.
26. Mērķdotācijas rezerves fonda neizlietotie līdzekļi ar Naukšēnu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek sadalīti, pamatojoties uz skolas administrācijas iesniegto pedagogu darba kvalitātes vērtējumu atbilstoši skolas izstrādātajiem kritērijiem.

III. Pedagogu darba slodze

27. Nosakot pedagoga slodzi skolas direktore ņem vērā izglītojamo skaitu klasē un mācību priekšmetu, ko pedagogs māca, kā arī skolā noteikto kārtību pedagogu slodžu sadalei, kas saskaņota ar pašvaldību.
28. Pedagogu darba slodzes aprēķina atbilstoši vidējam izglītojamo skaitam klasē/grupā un mācību priekšmetam.
29. Pedagogu darba slodzi nosaka astronomiskajās stundās.
30. Pedagogu darba slodze atbilst vienai mēneša darba algas likmei.
31. Pedagogu darba slodze (kopējais tarifcēto stundu skaits nedēļā) nedrīkst pārsniegt darbā likumā noteikto normālo darba laiku – 40 stundas nedēļā.
32. Vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, interešu izglītības pedagogiem, pagarinātās dienas grupas skolotājam, izglītības psihologam, logopēdam, sociālam pedagogam darba slodze ir 30 stundas nedēļā.
33. Skolas direktorei, direktores vietniekiem, internāta skolotājam, bibliotekārei darba slodze ir 40 stundas nedēļā.

/ grozījumi no 01.02.2020./

34. Pirmsskolas izglītības pedagogiem darba slodze ir 40 stundas nedēļā, tai skaitā 36 darba stundas darbs ar izglītojamiem un 4 darba stundas – sagatavošanās nodarbību vadīšanai.
35. Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 05.jūlija noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 5.pielikumu pedagogu darba slodzē ieskaitāmas:
- 35.1. mācību stundas atbilstoši licencētai izglītības programmai;
 - 35.2. laiks rakstu darbu labošanai, individuālais darbs ar skolēniem (konsultācijas) un sagatavošanās darbs mācību stundām;
 - 35.3. pagarinātās dienas grupas nodarbību vadīšana;
 - 35.4. pulciņu vadīšana;
 - 35.5. papildus pedagogiskā darba pienākumu veikšana.

IV. Amata vienību skaita noteikšana skolas direktorei, viņas vietniekiem, atbalsta personālam un citiem pedagogiskajiem darbiniekiem (izņemot skolotājus)

36. Skolas direktore, viņas vietnieku, atbalsta personāla un citu pedagogisko darbinieku amata vienību skaitu nosaka saskaņā ar šo noteikumu 1.tabulu. Ja finansējums ir nepietiekams, skolas direktore var noteikt mazāku amata vienību skaitu.

/ grozījumi no 01.02.2020./

1.tabula

Amata vienības nosaukums	Amata vienību skaits
Izglītības iestādes vadītājs	1.0
Izglītības iestādes vadītāja vietnieks	2.8
Izglītības iestādes bibliotekārs	0,8
Skolotājs logopēds	1.5
Izglītības psihologs	1.0
Sociālais pedagogs	1.0
Pedagoga palīgs	1.5

37. Pagarinātās dienas grupas pedagogu likmes var tarifcēt no 1. līdz 4.klasei, ja vecāki rakstiski apliecinājuši pagarinātās dienas grupas nepieciešamību.

V. Pedagogu mēneša darba algas likmes un mēneša darba algas noteikšanas kārtība

38. Pedagoga darba slodzi plāno skolas direktore sadarbībā ar pedagogu, nosakot darba pienākumus gada laikā. Pedagogu darba slodzi, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 05.jūlija noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”

39. Nosakot pedagoga slodzi, skolas direktore ņem vērā izglītojamo skaitu klasē un mācību priekšmetu, ko pedagogs māca pēc licencēto izglītības programmu stundu plāna.

40. Skolas pedagogiem, kas pieņemti darbā vasaras brīvlaikā, līdz mācību gada sākumam darba algu nosaka atbilstoši viena mēneša darba algas likmei.

41. Skolas pedagogiem, kuri piedalās izglītības programmas īstenošanā īsāku laiku nekā normatīvajos aktos noteiktais mācību gads, piemēro stundu atalgojumu.

42. Stundu atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām vai nodarbībām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 05.jūlija noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 16.punktā noteikto kārtību, izmantojot šādu formulu:

$$M = A \times st : sl, \text{ kur}$$

M – mēneša darba alga;

A – mēneša darba algas likme;

st – tarifcēto darba stundu skaits nedēļā;

sl – darba slodze nedēļā, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei.

43. Atbilstoši īstenotajai programmai attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros piemēro Ministru kabineta noteikumos noteikto atlīdzības apmēru par pedagogu papildu darbu.

44. Pedagogiem, kuri ir ieguvuši 3. un 4.kvalitātes pakāpi, atbilstoši viņu slodzei izglītības programmas īstenošanā nosaka piemaksu Ministra kabineta noteiktā kārtībā.

45. Skola var veidot klasi no 8 izglītojamiem.

46. Ja skolā izglītojamo skaits klasē ir mazāks kā 45.punktā noteiktais, veido apvienotās klases, ievērojot šādus nosacījumus:

46.1. apvieno ne vairāk kā divas klases ar nepietiekamu skolēnu skaitu;

46.2. izglītojamo skaits apvienotajā klasē atbilst šajos Noteikumos noteiktajam minimālajam izglītojamo skaitam klasē.

47. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vienā klasē pieļaujams integrēt ne vairāk par trim izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

48. Skolas direktorei, viņas vietniekiem, izglītības metodiķim un atbalsta personālam, ja viņu slodze minētajos amatos atbilst vienai darba algas likmei, papildus sava amata pienākumiem tarifcētā mācību priekšmeta pedagoga darba apjoms nedrīkst pārsniegt septiņas stundas nedēļā.

VI. Izglītības iestādes tarifkāciju sastādīšana un saskaņošana

49. Skolas direktore Skolai piešķirto valsts budžeta mērķdotāciju sadala prioritārā secībā, nodrošinot mācību procesa, mācību priekšmetu un citu izglītības programmā paredzēto stundu un nodarbību samaksu.

50. Skolas direktore nosaka atbalsta personāla amata vienību skaitu un finansējuma apmēru, ievērojot izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas apmēru un izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas.

51. Saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem Kocēnu novada domes izglītības pārvalde, kurai pašvaldība nodevusi veikt Izglītības likuma 17.panta trešajā daļā noteiktos pašvaldības uzdevumus izglītībā, katra mācību gada sākumā un pēc izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nosaka pedagogu tarifkācijai un pārtarifkācijai nepieciešamos dokumentus, tarifkāciju sarakstu sagatavošanu un iesniegšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā VIIS.

52. Skolas direktore nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu, sastādot un iesniedzot apstiprināšanai tarifkāciju, saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” nosacījumiem, nodrošinot skolas mājas lapā vai VIIS sistēmā šādus dokumentus:

52.1. mācību stundu plāns kārtējam mācību gadam;

52.2. fakultatīvās, interešu izglītības un grupu nodarbības;

52.3. tarifkācijas kopsavilkums;

52.4. amata vienību saraksts likmēs;

52.5. izglītības un kvalifikācijas dokumentu rādītāji pedagogiem (vienreiz gadā - septembrī).

53. Skolas pedagogu tarifkācijas sarakstus sagatavo direktores vietnieks izglītības jomā, saskaņo Naukšēnu novada pašvaldības galvenā grāmatvede un apstiprina Naukšēnu novada domes priekšsēdētājs.

54. Skola apstiprinātus tarifkāciju sarakstus iesniedz saskaņošanai Kocēnu novada domes izglītības pārvaldē 2 (divos) eksemplāros. Pēc tarifkāciju saskaņošanas viens eksemplārs glabājas Naukšēnu novada pašvaldības grāmatvedībā, otrs eksemplārs- Naukšēnu novada vidusskolā

55. Noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Zuments