

APSTIPRINĀTS
Naukšēnu novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
28.03.2014. /protokols Nr.2014/06-1/

IEPIRKUMA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam

Būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „„Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros.

ID Nr. NNP 2014/06

NOLIKUMS



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Naukšēni, 2014

SATURS

Nolikuma nodaļas nr.	Nolikuma nodaļas nosaukums	Lpp.
1	Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersonas	3
2	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3	Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība	3
4	Pakalpojuma izpildes vispārīgie nosacījumi	3
5	Piedāvājuma cena un samaksa noteikumi	3
6	Pretendentu atlases kritēriji	4
7	Pretendenta iesniedzamie dokumenti	4
8	Piedāvājuma iesniegšana, piedāvājumu varianti un atvēršanas sanāksme	4
9	Piedāvājuma noformēšana	5
10	Komisijas tiesības un pienākumi	5
11	Pretendenta tiesības un pienākumi	6
12	Pielikumi	7

Iepirkums organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam un līguma par atklāta konkursa projekta ieviešanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma piešķiršanu Darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.4. prioritātes "Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana" 3.4.1. pasākuma "Vide", 3.4.1.1. aktivitāte „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” ietvaros, pamatojoties uz apstiprināto projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”. Vienošanās Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/160/034 starp Centrālo finanšu un līguma aģentūru un Naukšēnu novada pašvaldību noslēgta par projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā” īstenošanu.

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersonas

Naukšēnu novada pašvaldība
reģistrācijas Nr. **90009115247**

adrese: „**Pagasta nams**”, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV- 4244

Pasūtītāja kontaktpersonas:

1.1. Kontaktpersonas, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkuma nolikumu, ir Naukšēnu novada pašvaldības iepirkumu komisijas sekretāre Svetlana Leska, tālrunis: 642 50958, e-pasts: iepirkumi@naukseni.lv; projektu vadītāja Inguna Zukure, tālrunis: 642 50957, 29176158, e-pasts: inguna.zukure@naukseni.lv.

1.2. Kontaktpersona tehniskajos jautājumos ir Naukšēnu novada pašvaldības izpilddirektors Egils Tenters, tālrunis: 642 450904, 29132331, faksa Nr. 64268795.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā „Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3.pielikums), iepirkuma identifikācijas Nr. NNP 2014/06;

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods – 71700000-5.

2.3. Pakalpojuma līguma izpildes vieta un izpildes termiņš

2.2.1. pakalpojuma izpildes vieta – Naukšēnu novads, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu ciems un plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks – **2014.gada 24.aprīlis**.

2.2.2. pakalpojuma līguma izpildes termiņš (plānotais būvdarbu izpildes termiņš) **2014.gada 31.maijs**.

3. Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība

3.1. Pasūtītājs nodrošina elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā atbildēm uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja mājas lapā <http://www.naukseni.lv> sadaļā Pašvaldība > Publiskie iepirkumi.

3.2. Ar nolikumu drukātā veidā Pretendenti var iepazīties un saņemt Naukšēnu novada pašvaldībā, „Pagasta namā”, Naukšēnos, Naukšēnu pagastā, Naukšēnu novadā darba dienās no plkst. 09:00 -13:00 un no plkst.14:00 – 16:00.

4. Pakalpojuma izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija)

Saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, LBN un LVS nosacījumiem, un citiem, konkrēto darbu izpildi regulējošiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Piedāvājuma cena un samaksa noteikumi

5.1. Cenai jābūt izteiktai *euro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar un bez PVN un PVN % apmēru un summu.

5.2. Cenā jāiekļauj darbaspēka, transporta, materiālu, tehnisko līdzekļu un pārējās izmaksas (peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas), darbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšana.

5.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs - zemākā cena.

5.4. Samaksa par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veikto būvuzraudzību tiek veikta atbilstoši līguma projekta 2. sadaļai.

6. Pretendentu atlases kritēriji

- 6.1. Nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
- 6.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
- 6.3. pretendents vai pretendenta darbība ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā;
- 6.4. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ūdenssaimniecības jomā ir veicis būvuzraudzību ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvdarbiem vai rekonstrukcijai un par paveiktajiem darbiem ir saņēmis vismaz 3 (trīs) pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par pilnībā pabeigto un nodoto iepriekšminēto objektu kvalitāti.
- 6.5. Pretendents pakalpojuma sniegšanai piedāvā atbildīgo būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzības jomā. Atbildīgajam būvuzraugam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei būvuzraudzībā, kuru laikā ir veikta būvuzraudzība vismaz 3 km ūdensapgādes un kanalizācijas ārējo tīklu izbūvei vai rekonstrukcijai.
- 6.6. Pretendents spēj nodrošināt, ka atbildīgais būvuzraugs (vai tā palīgs) atrodas objektā vismaz 4 (četras) stundas dienā.

7. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Aizpildīts pretendenta pieteikums (1.pielikums).
- 7.2. Aizpildīts pretendenta apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas „Publisko iepirkumu likuma” 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi (2.pielikums).
- 7.3. Objektā plānoto atbildīgo būvuzraugu būvprakses sertifikāta ūdensapgādes, kanalizācijas sistēmu būvdarbu kopija.
- 7.4. Ja Pretendents piesaista speciālistus, kas nav tā darbinieki, Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista piekrišanu veikt atbilstošos darbus līgumā, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.5. Būvuzrauga (-u) kvalifikācijas un pieredzes apraksts.
- 7.6. Pretendenta pēdējos 3 (trijos) gados veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts, norādot objekta nosaukumu, būvdarbu apjomu, pašu spēkiem veikto darbu apjoms, vietu, uzsākšanas/ pabeigšanas gadu un pasūtītāju, īss objektā veikto darbu apraksts. 3(trīs) atsauksmes par pilnībā pabeigto un nodoto iepriekšminēto objektu kvalitāti.
- 7.7. Norāde uz to līguma daļu, ko pakalpojumu sniedzējs plānojis nodot apakšuzņēmējiem (ja tiek plānots līguma daļas izpildi nodot apakšuzņēmējiem).
- 7.8. Finanšu piedāvājums /lokālā tāmē/ piedāvājuma cenas atšifrējums (4.pielikums).

8. Piedāvājuma iesniegšana, piedāvājumu varianti un atvēršanas sanāksme.

- 8.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2014. gada 14.aprīlim plkst. 12:50** (pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam) **Naukšēnu novada pašvaldībā, „Pagasta nams”, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV- 4244**. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 9:00- 13:00 un 14:00- 16:00.
- 8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 8.3. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc

- iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 8.4. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Arī piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
 - 8.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
 - 8.6. Piedāvājumi ir jāiesniedz par visu apjomu.
 - 8.7. Pretendents **nevar iesniegt** piedāvājuma variantus.
 - 8.8. Piedāvājumu atvēršana notiks slēgtā iepirkuma komisijas sanāksmē.

9. Piedāvājuma noformēšana

- 9.1. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītu lapu numerāciju.
- 9.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - 9.2.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 9.2.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 9.2.3. atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā "Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā"" vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros (identifikācijas Nr. NNP 2014/06). Neatvērt līdz 2014. gada 14.aprīlim plkst. 14:00.""
- 9.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 9.4. Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā.
- 9.5. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

10. Komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Komisijas tiesības:

- 10.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 10.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 10.1.3. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;
- 10.1.4. veikt izmaiņas iepirkuma noteikumos;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītām prasībām;
- 10.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
- 10.1.7. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka finanšu piedāvājumam pievienotās tāmes neatbilst MK 19.12.2006 noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” izvērstā veidā;
- 10.1.8. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 10.1.9. komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

10.2. Komisijas pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 10.2.3. noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 10.2.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem;

- 10.2.5. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā nolikumā noteiktajā termiņā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Pretendenta pienākumi:

- 11.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma noteikumos izvirzītās prasības;
- 11.1.2. iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā rakstiski sniegt atbildi uz iepirkuma komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

11.2. Pretendenta tiesības:

- 11.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta iepirkuma noteikumos;
- 11.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

12. Pielikumi

- 1.pielikums - Pretendenta pieteikums;
- 2.pielikums Pretendenta apliecinājums;
- 3.pielikums Tehniskā specifikācija;
- 4.pielikums Finanšu piedāvājuma veidlapa;
- 5.pielikums Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

E.Tenters

PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (reģistrācijas nr., juridiskā adrese, banka, bankas kods, konta nr.)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Īdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt būvuzraudzību minētajā objektā saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena EUR bez PVN
Būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Īdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros (kanalizācijas tīklu izbūves un rekonstrukcijas būvdarbiem).	
PVN 21%	
Kopā ar PVN	

Šis piedāvājums ir derīgs 50 (piecdesmit) dienas no nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajās specifikācijā un savā piedāvājumā norādītās garantijas prasības.

Apņemamies iesniegt Pasūtītājam citu Publisko iepirkumu likumā norādīto informāciju, kas nepieciešama vērtēšanai.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Šim pieteikumam pielikumā tiek pievienoti:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Pretendents	
Pretendenta reģistrācijas nr.	
Adrese korespondences saņemšanai	
Personas, kas paraksta šo piedāvājumu vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

2.Pielikums

Iepirkumam „Būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā "Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā"" vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros.

Apliecinājums

Pretendenta _____ (reģistrācijas nr. _____), turpmāk pretendents, vārdā _____ (vārds, uzvārds, amats) apliecina, ka:

1) nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

datums
vārds, uzvārds
amats
paraksts
zīmogs

Tehniskā specifikācija

1.Veicamais darbs:

- 1.1. Atbildīgajam būvuzraugam objektā jābūt katru darba dienu, kad notiek būvdarbi.
- 1.2. Būvuzraugam jānodrošina un jāseko, lai:
 - 1.2.1. būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, plānotajā laikā un termiņā saskaņā ar līgumu,
 - 1.2.2. paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti,
 - 1.2.3. būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.5. Būvuzraugam obligāti jāpiedalās pie segto darbu veikšanas.
- 1.6. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un pasūtītāja pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāziņo būvdarbu vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
- 1.7. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar 4. punktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, būvuzraugam, kopā ar projekta autoru, jā sagatavo lēmuma projekts un jāiesniedz Pasūtītājam.
- 1.8. Būvuzraugam jāpiedalās Pasūtītāja rīkotajās vadības apspriedēs.

2. Prasības darbiniekiem:

- 2.1. Būvuzraugam jābūt sertificētam atbilstoši veicamo darbu veidiem un darbu apjomiem.
- 2.2. Būvuzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3. Būvuzrauga pienākumi:

- 3.1. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar:
 - 3.1.1. Tehnisko projektu;
 - 3.1.2. Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”;
 - 3.1.3. Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Piedalīties vadības apspriedēs, veikt to protokolēšanu. Plānotas : ražošanas sapulce 1 x nedēļā un ikmēneša sanāksme ar atskaišu nodošanu - katra mēneša pirmajā otrdienā.
- 3.3. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu pieņemšanas aktus;
- 3.4. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus;
- 3.5. Sadarboties ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā;
- 3.6. 5 dienu laikā saskaņot vai nodod atteikums saskaņojumam būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī veikto būvdarbu un izmantoto materiālu aktam;
- 3.7. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā;
- 3.8. Būvdarbu garantijas laikā piedalīties defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.

4. Atskaites:

- 4.1. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz pasūtītājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

4.1.1. **Ikmēneša atskaiti** jāiesniedz katra mēneša sākumā. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī;

4.1.2. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

4.1.2.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.2.2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.1.2.3. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.2. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi.

5. Būvdarbu izpildes pārbaudes:

5.1. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 10.02.2004. noteikumiem Nr. 168 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””.

5.2. Būvuzraugs ir pilnvarots uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumiem Nr. 342 „Latvijas būvnormatīvs LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””.

6. Sanāksmes būvdarbu laikā:

Pasūtītājs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes (latviešu valodā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Līdz nākamai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.

7. Tehniskais projekts:

Būvdarbi ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros veicami saskaņā ar SIA „Belss” izstrādāto tehnisko projektu.

Tehnisko projektu skatīt mapē Tehniskais projekts

4.Pielikums

Iepirkumam „Būvuzraudzība ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

Darbu nosaukums	Kopējā cena EUR bez PVN
Būvuzraudzība būvdarbiem ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros (kanalizācijas tīklu izbūves un rekonstrukcijas būvdarbiem).	
	PVN 21%
	Kopā ar PVN

Sagatavotājs- vārds, uzvārds, amats, telefons

5.Pielikums

Iepirkumam Būvuzraudzība būvdarbiem ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros.

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____

par būvuzraudzību būvdarbiem ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros

Naukšēnu novadā, Naukšēnu pagastā

2014.gada __. _____

Naukšēnu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009115247 juridiskā adrese: „Pagasta nams”, Naukšēni, Naukšēnu pagasts, Naukšēnu novads, LV- 4244, (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Jānis Zuments, no vienas puses, un _____ personā, kura darbojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses, abi kopā saukti **LĪDZĒJI**, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī „Puses”, bez viltus, spaidiem un maldiem, noslēdz sekojoša satura līgumu par tālāk minēto (turpmāk tekstā – Līgums):

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja iepirkuma ERAF līdzfinansētam projektam „,Par papildus darbu veikšanu ietaupītā finansējuma izlietošanai projektā ”Ūdens saimniecības attīstība Naukšēnu novada Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciemā”” vienošanās Nr.3DP/3.4.1.1.0/11APIA/CFLA/160/034 ietvaros, Naukšēnu pagasta Naukšēnu ciema (turpmāk tekstā – Būvobjekts) paredzēto būvdarbu būvuzraudzību atbilstoši noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām, LBN 303-03 un citos spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvos aktos būvuzraugam noteiktajiem pienākumiem, kā arī saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto tehnisko projektu un šo Līgumu (turpmāk tekstā – Darbs).
- 1.2. Izpildītājs darbu veic, izmantojot savus materiālus, informāciju un tehniku. Būvuzraugs nav tiesīgs nodot Darba izpildi trešajām personām.
- 1.3. Darba izpildi Izpildītājs apņemas veikt līdz pilnīgai Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
- 1.4. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa, kuru Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par izpildītu un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Darbu, **EUR** _____ (_____), kurā iekļauts PVN 21% (divdesmit divi procenti) apmērā – **EUR** _____ (_____), un samaksa par Darbu **EUR** _____ (_____), turpmāk tekstā saukta „Līguma summa”, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
- 2.2. Līguma summā ir ietvertas transporta un darba izmaksas, kā arī visi ar Darba izpildi saistītie izdevumi. Līguma summa nedrīkst tikt grozīta.
- 2.3. Maksājumi tiek maksāti ik mēnesi 90 % apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītājs iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem, atbilstošā rēķina no Izpildītāja un ikmēneša atskaišu saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas
- 2.4. Galīgo norēķinu par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu, pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc gala būvuzraudzības darbu atskaites iesniegšanas, Darba nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk tekstā – Akts) abpusējas parakstīšanas un Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
- 2.5. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītāja banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu (bankas spiedogs).
- 2.6. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka, veicot visu Darba izpildei nepieciešamo būvuzraudzības pakalpojumu atlīdzības aprēķinu, ir izvērtējis sniedzamo pakalpojumu apjomu, un Līgumā summā ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kā arī pārējie

izdevumi saistībā ar Darba veikšanu visā būvuzraudzības procesa posmu norises laikā līdz Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā brīdim.

- 2.7. Ja Līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski Līguma 1.punktā paredzētā Darba veikšanai izpildītājiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 2.8. Gadījumā, ja Būvuzraugs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 2.9. Gadījumā, ja Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu, kas pieņemts ar Aktu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma naudu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no termiņā nenomaksātās summas.
- 2.10. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākās izpildes.

3. DARBA NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildīto Darbu Izpildītājam jānodod un Pasūtītājam jāpieņem, parakstot 2 (divos) eksemplāros Aktu, kas apliecina, ka Darbs ir veikts pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav pretenziju par Līguma 1.punktā minētā Darba izpildi, vai Pasūtītājam jāiesniedz Izpildītājam rakstisku paziņojumu, kurā norādāmi iebildumi par konstatētajām nepilnībām un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to veikšanas termiņu.
- 3.2. Izpildītā Darba vai to daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Darbu, un Puses rīkojas Līguma 16. punktā noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītāja tiesības, pienākumi un atbildība:
- 4.2. norīko sertificētu personu, kurai ir tiesības veikt būvuzraudzību, un veic būvuzraudzību Būvobjektā atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Visā Darba izpildes laikā Izpildītājs uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
- 4.3. nodrošina būvdarbu uzraudzību, katru darba dienu (būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam) atrodoties būvobjektā;
- 4.4. Darba izpildes gaitā pārbauda Būvobjektā lietoto tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 4.5. pārbauda, vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai Būvobjektā nepieciešamā dokumentācija un atļaujas;
- 4.6. ievēro vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī izpilda Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
- 4.7. piedalās pie segto darbu veikšanas;
- 4.8. Izpilda tehniskā specifikācijā noteiktās prasības (Līguma pielikums Nr.1)
- 4.9. piedalās Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Būvobjekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizē un vada šādas sanāksmes. Būvuzraugs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;
- 4.10. ierodas Būvobjektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 4.11. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus ar būvdarbiem Būvobjektā saistītos un Darbam nepieciešamos dokumentus. Būvuzraugs nav atbildīgs par

- sekām, kas radušās nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā. Būvuzraugam ir pienākums pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un līgumu par būvdarbu veikšanu Būvobjektā;
- 4.12. iepazīstas un sniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību saistībā ar tehnisko projektu vai citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā un iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informējot un konsultējot Pasūtītāju, kā arī sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrtību gadījumos starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju;
 - 4.13. uzrauga, lai būvuzņēmējs ievēro sanāsmēs un Līgumā par Būvobjekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju;
 - 4.14. veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolē būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar uzdotā Darba izpildi;
 - 4.15. tiesīgs pieprasīt, lai būvuzņēmējs novērstu būvuzraudzības procesā atklātos defektus, pārkāpumus vai atkāpes no tehniskā projekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un uzrauga konstatēto defektu novēršanas izpildi;
 - 4.16. nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
 - 4.17. regulāri pārliecinās un uzrauga, vai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
 - 4.18. konsekventi aizstāv Pasūtītāja intereses visā Līguma izpildes laikā;
 - 4.19. nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt būvdarbu sekmīgu veikšanu Būvobjektā vai tā ekspluatāciju;
 - 4.20. pārbauda un izvērtē būvuzņēmēja sagatavotos būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos ar savu parakstu vai pamatoti rakstveidā noraidot, par savu lēmumu turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no aktu saņemšanas brīža nekavējoties informējot Pasūtītāju, kā arī paraksta citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 4.21. apstiprina tikai to būvdarbus pieņemšanu, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 4.22. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam atskaites par izmaksām;
 - 4.23. ar savu darbību/bezdarbību nepieļauj neplānotus un nepamatotus būvdarbu pārtraukumus;
 - 4.24. ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzrauga vainas dēļ;
 - 4.25. pēc būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, apseko Būvobjektu, lai konstatētu iespējamus defektus un nepilnības, veiktu to iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, pieprasītu no būvuzņēmējam atklāto trūkumu novēršanas pasākumu un termiņu noteikšanu līdz nodošanai ekspluatācijā, kā arī, ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
 - 4.26. līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski padarīto būvdarbu apjomu un faktiski izlietoto naudas līdzekļu apjomu, pamatojot atskaitē minētos datus ar esošo dokumentāciju (darbu izpildes akti, pavadzīmes, rēķini, vienošanās u.c.);
 - 4.27. piedalās komisijas darbā, pieņemot Būvobjektu ekspluatācijā;
 - 4.28. pēc Darba nodošanas un līdz Līguma izpildes termiņa beigām nodod Pasūtītājam visu ar Būvobjektu saistīto dokumentāciju;
 - 4.29. Būvuzraugam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Būvuzraugs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvobjekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību;

- 4.30. ja Būvuzraugs ilgāk par 5 (piecām) dienām nevar pildīt no Līguma izrietošos pienākumus, viņš par to paziņo Pasūtītājam, kurš ir tiesīgs Darba veikšanai norīkot citu būvuzraugu;
- 4.31. tiesīgs saņemt samaksu par Pasūtītāja pieņemtu Darbu vai tā daļu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. savlaicīgi izsniedz Izpildītājam visus dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Būvuzraugam Darba izpildei, kā arī pienācīgi un noteiktajā termiņā pilda citas no Līguma izrietošās savas saistības;
- 5.2. garantē sniegtās informācijas patiesumu un tās atbilstību pēc satura un apjoma Izpildītāja prasībām;
- 5.3. ir tiesīgs saņemt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības procesa norisi, kā arī pieprasīt atskaites un paskaidrojumus par būvuzraudzības gaitu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem;
- 5.4. nodrošina netraucētu Izpildītājam uzdotā Darba izpildi, un garantē Līguma priekšmeta attiecībā uz Izpildītāju negrozīšanu;
- 5.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņo Izpildītājam par lēmumu izdarīt izmaiņas Būvobjekta tehniskā projektā vai būvniecības līgumā, vai par lēmumu apturēt būvdarbus Būvobjektā, kā arī nekavējoties sniegt citas informāciju, kas var ietekmēt un attiecas uz Darbu;
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstiski izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par būvuzraudzības gaitu, kas ir saistoši Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar tehnisko projektu, būvniecības līgumu un normatīvajiem aktiem, kā arī par patstāvīgi atklātajiem objekta būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no Līguma, būvniecības līguma un/vai Latvijā spēkā esošajiem būvnormatīviem;
- 5.7. norīko atbildīgo pārstāvi par Darba pieņemšanu un citu Līguma saistību ievērošanas uzraudzību un izpildi: _____, tālruna nr. – _____, e-pasts – _____
- 5.8. maksā Izpildītājam par paveikto un pieņemto Darbu Līgumā noteiktajā norēķinu kārtībā.

6. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 6.1. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
- 6.3. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja faktiski izdarītais Darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju, ievērojot Līguma 12.punkta nosacījumus.
- 6.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraucis/turpina savu darbību/bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Izpildītāja iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par Darba izpildi un būvuzraudzības veikšanu Būvobjektā līdz Līguma laušanas dienai. Līguma laušana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līguma 2.7.punktā paredzētajā kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju, ja Izpildītājs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līguma paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis/turpina savu darbību/bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Izpildītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu vai gadījumos, kad Izpildītājs LR likumdošanā paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu. Šādā gadījumā savstarpējais norēķins veicams saskaņā ar Līguma 12.punkta nosacījumiem.
- 6.6. Līguma laušana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

7. NEPĀRVARAMA VARA (Force majeure)

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei 2 (divu) dienu laikā vai nekavējoties tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Līguma darbība var tikt apturēta uz laiku, kurā darbojas nepārvarama vara. Pēc nepārvaramas varas darbības izbeigšanās šī Līguma darbība atjaunojas.
- 7.4. Ja nepārvarama vara darbojas ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līgums var tikt laužts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.5. Ja Līguma izbeigšanas pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību, kas radusies Līguma saistību neizpildes dēļ.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Puses ir pilnā mērā savstarpēji atbildīgas par viena otrai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radusies sakarā ar to, ka otra Puse nav pildījusi vai nepienācīgi ir pildījusi savas no Līguma izrietošās saistības, vai kas kādai no Pusēm radusies attiecīgās otras Puses nepatiesas vai nepilnīgas informācijas nodošanas rezultātā, rupjas neuzmanības vai ļaunprātīgas rīcības dēļ atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
- 8.2. No Līguma izrietošās Pušu attiecības un jautājumus, kas nav reglamentēti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Visas domstarpības, kas radusies šī Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējama, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.
- 8.4. Pušu juridisko adresi, bankas vai citu rekvizītu nomainas gadījumā Puses viena otru rakstiski brīdina par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Gadījumā, ja netiek ievērots šis nosacījums un paziņojums par izmaiņām nav nosūtīts, Pusēm ir tiesības uzskatīt, ka ar Līgumu uzņemto saistību izpilde ir veikta pamatojoties uz Līgumā iekļauto vai tā darbības laikā un noteikumu paredzētajā kārtībā iegūto informāciju.
- 8.5. Ja kāda no Pusēm ir nosūtījusi otrai Pusei dokumentu rakstveidā, tad uz šādu dokumentu ir jāsniedz atbilde rakstveidā, kā arī gadījumos, kad to paredz Līguma noteikumi. Visi paziņojumi, kas Līgumā paredzētajos gadījumos nogādāti uz Līgumā norādītajām adresēm personīgi vai nosūtīti ar ierakstītu pasta sūtījumu tiek uzskatīti par iesniegtiem.
- 8.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 8.7. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz ____ (____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Būvuzrauga.

9. LĪGUMA PIELIKUMI

Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.2 - Pretendenta finanšu piedāvājums.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Naukšēnu novada pašvaldība
 Reģ.Nr.90009115247
 „Pagasta nams”, Naukšēnu pagasts,
 Naukšēnu novads, LV- 4244
 Tālrunis 64268288, fakss 64268795
 Valsts kase
 Konts
 Kods TRELIV22

Būvuzraugs

 Reģ.Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____ iela __, ____, LV-
 Biroja adrese: _____ iela __, ____, LV-
 Tālrunis: _____, fakss: _____
 Banka: _____
 Kods _____
 Konts: _____

Domes priekšsēdētājs

Jānis Zuments

